

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างจัดทำหนังสือรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐวิสาหกิจ
(CSR Report) ปี ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างจัดทำหนังสือรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐวิสาหกิจ (CSR Report) ปี ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามขอบเขตงานฝ่ายสื่อสารองค์กร (ฟสอ.) มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งตามเกณฑ์ของ สคร. ข้อ ๑.๗.๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการที่กำกับดูแลด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีการจัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐวิสาหกิจ (CSR Report) ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามเกณฑ์ของ สคร. ข้างต้น และสร้างภาพลักษณ์ของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จึงได้จัดทำ CSR Report เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสียของ ธพส. ผ่าน www.dad.co.th

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดจนภารกิจและโครงการ / กิจกรรมที่สำคัญของ ธพส.

๔. วงเงินที่จัดจ้าง

เงินงบประมาณโครงการจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ราคากลาง ๑๐๒,๗๒๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๕.๖ เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง

Handwritten notes: 20/11/2562, 11/11/2562

๖. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) หุ้่นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโช้่นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นที่เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ค้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโช้่นสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(๕) อื่น ๆ

- สำเนาเอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

- เอกสารขอใบตรวจงานจ้างฯ ฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า

- สำเนาสัญญาและหนังสือรับรอง (ถ้ามี) ที่แสดงผลงานในงานที่จะจ้างครั้งนี้หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยจะต้องเป็นงานในสัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยต้องแนบภาพถ่ายผลงานมาด้วย

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๗. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นไปตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓๓๐๒๓
๓๓๐๒๓

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่คัดเลือกได้ ให้บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๐. ขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะของหนังสือ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือ ตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ธพส.

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปแบบแนวคิด (Concept) การออกแบบและจัดทำแบบรูปเล่ม (Design and Layout) จัดทำอาร์ตเวิร์ค (Tracing & Artwork)

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์รูปเล่มและนำส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธพส. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๐.๔ กระดาษและการพิมพ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระดาษ

- ขนาดกระดาษ A๔ (๒๑๐ X ๒๕๗ มม.)
- จำนวนกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า (๔๐ แผ่น)

(๒) การจัดพิมพ์

- การจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า
- การจัดพิมพ์ในระบบดิจิทัลออฟเซ็ท ๔ สี จำนวน ๔๐ หน้า และออฟเซ็ท ๑ สี (ดำ) จำนวน ๔๐ หน้า
- กระดาษหน้าปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาหารการ์ด ความหนา ๒๓๐ แกรม
- กระดาษเนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษกรีนรีด ความหนา ๗๕ แกรม

(๓) การเข้าเล่มแบบไสกาว หรือเทคนิคการเข้าเล่มการพิมพ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าเพื่อความสวยงาม และคงทนในการใช้งาน

น.น.น.
อ.ร.ร.

๑๐.๕ การจัดทำเรียงเรียงเนื้อหาภายในเล่ม ปรับปรุงสำนวน ไวยากรณ์ และตัวสะกด รวมถึงตรวจคำถูกผิดให้ถูกต้อง ของเนื้อหาภายในเล่ม โดย ธพส. จะส่งเนื้อหาให้เป็นข้อมูลตัวอักษรภาษาไทย รูปภาพ ตารางต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการออกแบบ วางรูปแบบหน้าให้สวยงาม น่าสนใจ ซึ่งการเรียงเรียงเนื้อหา รวมถึงรูปแบบ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ธพส. ก่อนการจัดพิมพ์

๑๐.๖ จัดการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ สารจากประธาน โดยผู้เชี่ยวชาญทางการแปลภาษามืออาชีพ โดยได้รับการยอมรับจากสถาบันชื่อดัง และเรียงเรียงข้อมูลตัวอักษรให้สวยงามควบคู่ไปกับภาษาไทย

๑๐.๗ จัดทำข้อมูล QR Code ของหนังสือรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ รัฐวิสาหกิจ (CSR Report)

๑๐.๘ การคัดเลือกภาพประกอบ และจัดวางรูปภาพให้ตรงตามแนวความคิด หรือตามที่ ธพส. กำหนด พร้อมจัดหาภาพถ่าย กราฟฟิคประกอบอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อประกอบการออกแบบและจัดทำแบบรูปเล่มหนังสือให้มีความสมบูรณ์ สวยงาม

๑๐.๙ จัดพิมพ์รูปเล่มด้วยระบบถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้ ธพส. ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาต่างๆ ก่อนผลิตเล่มสมบูรณ์

๑๐.๑๐ จัดทำต้นแบบ (Mock up) จำนวน ๑ เล่ม ที่มีรูปแบบเสมือนจริง โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มด้วยระบบ Inkjet ตามเวลาที่ ธพส. กำหนด

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม (สิบเล่ม) ด้วยความถูกต้อง ประณีต และเรียบร้อย พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ที่จัดพิมพ์แล้วในรูปแบบ PDF ส่งให้ ธพส. เพื่อใช้ประโยชน์ในงานอื่น ๆ

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน มีดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุจำนวนเงิน ค่าดำเนินการในแต่ละช่วงในแผนการทำงานด้วย ได้แก่ ช่วงจัดเตรียมข้อมูล ช่วงเรียงเรียงข้อมูลและช่วงการจัดพิมพ์

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปแบบแนวคิด (Concept) การออกแบบและจัดทำแบบรูปเล่ม (Design and Layout) จัดทำอาร์ตเวิร์ค (Tracing & Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบก่อน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในหนังสือสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตรูปเล่มหนังสือ ให้ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๔-๑๐.๑๑ และนำส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธพส. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามสัญญาโดยส่งมอบงาน นับถัดจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ ตามข้อ ๑๑

หน้า
หน้า
หน้า

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การตัดสินข้อเสนองานนี้ จะใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะงานนี้

๑๔. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและและเงื่อนไขการจ่ายเงิน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งมอบงานได้ตามที่ ธพส. กำหนด ธพส. จะสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายเงินในรายการที่ผู้รับจ้างไม่มีการส่งมอบงานหรือส่งมอบไม่ครบตาม ข้อ ๑๑

นอกเหนือจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ธพส. ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัท ธนารักษ์พัฒนา - สินทรัพย์ จำกัด ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. อัตราค่าเสียหายอื่น

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ธพส. จะถือว่าผู้รับจ้างจัดงานโดยไม่มีความพร้อมและไม่มีการเตรียมตัวตามวิชาชีพ เป็นเหตุให้ ธพส. เสียชื่อเสียงกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร ผู้รับจ้างจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาทั้งจำนวนต่างหากนอกเหนือจากค่าปรับด้วย

๓๓๐๓๓๓
๓๓๐๓๓๓
๓๓๐๓๓๓