



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ 037/2562

เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่ระดับ 4 ส่วนระบบเครือข่ายสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 เจ้าหน้าที่ระดับ 3 ส่วนระบบเครือข่ายสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 เจ้าหน้าที่ระดับ 3 ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
- 1.4 เจ้าหน้าที่ระดับ 2 ส่วนระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี (ERP) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระดับ 4 ส่วนระบบเครือข่ายสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

- (1) มีอายุตั้งแต่ 33 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- (2) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีประสบการณ์ทำงานด้าน Network Management หรือ Security Management ขั้นต่ำ 8 ปีขึ้นไป
- (4) มีการคิดแก้ไขปัญหาเชิงลึก เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ การนำเสนอแนวคิดแก้ไข และประยุกต์ใช้ในระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (5) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ๓พส.

2.3 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำขอบเขตงานของโครงการตามแผนแม่บทด้านสารสนเทศ
- (2) ดูแลและปรับปรุงระบบ Infrastructure ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ดูแลและแก้ไขปัญหาด้านเครือข่าย และการสนับสนุนระบบสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (4) จัดการและบริหารโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- (5) ดูแลและตรวจสอบการทำงานของ Outsource ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- (6) จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ด้านสารสนเทศ
- (7) บริหารจัดการแก้ไขปัญหา Network และ Security
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระดับ 3 ส่วนระบบเครือข่ายสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

- (1) มีอายุตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์

- (2) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีประสบการณ์ทำงานด้าน Server Management หรือ Network Management ขั้นต่ำ 3 ปีขึ้นไป
- (4) มีการคิดเป็นกระบวนการในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ การนำเสนอแนวคิดแก้ไขและประยุกต์ใช้ในระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (5) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ทรส.

2.5 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำขอบเขตงานของโครงการตามแผนแม่บทด้านสารสนเทศ
- (2) ดูแลและปรับปรุงระบบ Infrastructure ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ดูแลและแก้ไขปัญหาด้านเครือข่าย และการสนับสนุนระบบสารสนเทศต่างๆ ของ ทรส. ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (4) จัดการและบริหารโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- (5) ดูแลและตรวจสอบการทำงานของ Outsource ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- (6) จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ด้านสารสนเทศ
- (7) บริหารจัดการแก้ไขปัญหา Server และ Network
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระดับ 3 ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

- (1) มีอายุตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- (2) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีประสบการณ์ทำงานด้าน System Development, Process Engineering หรือ Innovation ขั้นต่ำ 3 ปีขึ้นไป

เลขที่อ้างอิง 05460/2562 นางสาวภัทรพรหม ไทยสมัคร(เจ้าหน้าที่ระดับ 2) วันที่พิมพ์ 13/08/2562 13:22:10.010 เลขที่พิมพ์ 25826234109

- (4) มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ มีความสามารถในการวิเคราะห์ Lean และนวัตกรรมของกระบวนการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (5) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ธพส.

2.7 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำขอบเขตงานของโครงการตามแผนแม่บทด้านสารสนเทศ
- (2) พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการใช้งานของ User ได้
- (3) ดูแลและแก้ไขปัญหาด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ของ ธพส. ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (4) จัดการและบริหารโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- (5) ดูแลและตรวจสอบการทำงานของ Outsource ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- (6) จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ด้านสารสนเทศ
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระดับ 2 ส่วนระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี (ERP) จำนวน 1 อัตรา

- (1) มีอายุตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- (2) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีประสบการณ์ทำงานด้าน System Development หรือด้าน ERP(SAP) Support ขั้นต่ำ 2 ปีขึ้นไป
- (4) มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และมีความเข้าใจกระบวนการทำงานแบบ Team Work จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (5) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ธพส.

2.9 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำขอบเขตงานของโครงการตามแผนแม่บทด้านสารสนเทศ

- (2) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้งานระบบ ERP(SAP) และระบบที่เกี่ยวข้อง
- (3) ควบคุมประสานงานกับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ERP(SAP) และระบบที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดการและบริหารโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- (5) ดูแลและตรวจสอบการทำงานของ Outsource ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- (6) จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ด้านสารสนเทศ
- (7) จัดทำรายงานเอกสารโครงการของระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชีหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 3.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dad.co.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3.5 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 1 ชุด
- 3.6 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด
- 3.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 1 ชุด
- 3.8 ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ จำนวน 1 ชุด
- 3.9 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

- 3.10 หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน จำนวน 1 ชุด (กรณีเคยผ่านงานแล้ว)
- 3.11 สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้าย ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ๓พส. กำหนด พร้อมใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน 15 วันหลังจาก ๓พส. แจ้งผลการสอบคัดเลือก)
- 3.12 กรณีเป็นพนักงาน ๓พส.
- (1) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือเคยต้องโทษทางวินัย
 - (2) หากผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม เว้นเสียแต่กรรมการผู้จัดการจะมีดุลพินิจเป็นอย่างอื่น
 - (3) ให้ได้รับสิทธิรับอายุการทำงานต่อเนื่อง

4. เงื่อนไขการสมัคร

- 4.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ในการที่ ๓พส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ
- 4.2 ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ๓พส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง
- 4.3 ๓พส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการศึกษา
- 4.4 ๓พส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ

คุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็นพนักงานทดลองงานตามที่ ธพส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใดๆ จาก ธพส. ได้

5. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

- 5.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 6 กันยายน 2562
- 5.2 สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียน ได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ระหว่างเวลา 08.30-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือ
- 5.3 สมัครทางเว็บไซต์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (www.dad.co.th) หัวข้อ “สมัครงาน”
- 5.4 สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2142 2241-2 โทรสาร 0 2143 8889 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@dad.co.th

6. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

- 6.1 **สอบข้อเขียน (100 คะแนน)** ประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- 6.2 **สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)** โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่างๆ ของผู้สมัคร
- 6.3 **สอบวัดระดับความรู้และทัศนคติ**

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสูงสุด โดยผลคะแนนรวมในการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และผ่านการสอบวัดระดับความรู้และทัศนคติ

8. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ธพส. กำหนด

9. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน

บุคคลที่ ธพส. ตกลงจะจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองงานก่อน ไม่เกิน 120 วัน และหาก ธพส. เห็นสมควรจะให้ทดลองงานต่ออีกไม่เกิน 60 วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงาน การบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ธพส. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ