

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการคลังเอกสาร

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการคลังเอกสาร

๒. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของประเทศไทย ที่ต้องการยกระดับประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนา ซึ่งบริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ลงทุนก่อสร้างอาคารและบริหารโครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล และมีพันธกิจในการพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลายและสร้างประโยชน์แก่รัฐโดยเป็นการพัฒนาโครงการบนที่ราชพัสดุ

เพื่อกำหนดรายละเอียด ข้อเสนอแนะ ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของโครงการ ตลอดจนวิธีการบริหารจัดการคลังเอกสาร ซึ่งเป็นการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ ธพส. และเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลายและสร้างประโยชน์แก่รัฐ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการและจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการคลังเอกสารบนที่ราชพัสดุ ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์โครงการตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ ธพส. สามารถดำเนินการบริหารจัดการโครงการคลังเอกสาร สอดคล้องการภารกิจในการพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้จากโครงการการพัฒนาที่ราชพัสดุ จึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการและจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการคลังเอกสารบนที่ราชพัสดุ โดยดำเนินการศึกษาตามแนวทางการวิเคราะห์โครงการตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อนำไปสู่การนำเสนอขออนุมัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. วงเงินที่จัดจ้าง

งบประมาณโครงการ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ราคากลาง ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. คุณสมบัติของผู้ที่เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาต่ำกว่า

๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่นั้นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์การให้บริการทางการเงิน/เศรษฐศาสตร์ขององค์กรขนาดกลางหรือใหญ่ พร้อมข้อมูลประวัติและประสบการณ์ของทีมงานรายบุคคล รวมทั้งผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล (Profile)

๖. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) หุ้่นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ที่ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(๕) อื่นๆ เช่น

๕.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๒ เอกสารขอเบรคงานจ้างฯ ฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า

๕.๓ สำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (ถ้ามี) ที่แสดงผลงานที่ปรึกษาด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดียวอย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยผลงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทรพส. เชื้อถือ

๕.๔ เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน แสดงความเข้าใจโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงาน แนวทางและวิธีการทำงานที่สอดคล้องตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตงานสำหรับที่ปรึกษา แผนการดำเนินงานของโครงการ การวางแผนบุคลากร (Work Plan and Manpower Planing) โดยจัดแสดงแผนภูมิการจ้ดองค์กรและแผนการจัดบุคลากร จำนวนระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๕.๗ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน แสดงจำนวน คุณสมบัติและประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae) ของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- หัวหน้าทีมงาน และ/หรือ พนักงานอาวุโสอย่างน้อย 1 คน ต้องมีประสบการณ์โดยตรง ในด้านการเงิน/เศรษฐศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

- ทีมงานอย่างน้อย 2 คนที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสายงานด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ขององค์กรขนาดกลาง หรือใหญ่

๖.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียด

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับของใบเสนอราคา

๗. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตงานฯ ฉบับนี้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (อพส.) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ได้ให้ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (อพส.) ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (อพส.) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ปรพกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนรายชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๐. ขอบเขตงาน

ให้คำปรึกษาในด้านการบริหารจัดการและจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้การลงทุน โครงการคลังเอกสาร โดยดำเนินการศึกษาตามแนวทางที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการคลังเอกสาร ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการโครงการคลังเอกสาร รวมถึงทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม

๑๐.๓ จัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการคลังเอกสาร

๑๐.๔ จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการโครงการคลังเอกสาร รวมถึงทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม

๑๐.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ธพส. คณะกรรมการ ธพส. หรือการประชุมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการโครงการคลังเอกสาร

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๑.๑ ส่งมอบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้น (Inception Report) ที่แสดงถึงแนวทางการบริหารจัดการโครงการฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๑๑.๒ ส่งมอบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์โครงการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

การส่งมอบรายงานดังกล่าวข้างต้นจะจัดทำเป็นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ จำนวน ๒ ชุด พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๒ ชุด

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งรับชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ ร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างฯ เมื่อดำเนินการส่งมอบเอกสารตามข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ร้อยละ ๗๐ ของราคาค่าจ้างฯ เมื่อดำเนินการส่งมอบเอกสารตามข้อ ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ธพส. ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. ข้อเสนอสิทธิและข้อกำหนดอื่น

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของ ธพส. และข้อมูลที่ได้รับจากการจัดทำโครงการไว้เป็นความลับจะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๔.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับ ธพส. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๔.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก ธพส. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ ธพส. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ ธพส. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างทุกราย เว้นแต่ผู้รับจ้างที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖. ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างรายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

- พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

- พิจารณาจากความเข้าใจโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงาน แนวทางและวิธีการทำงานที่สอดคล้องตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานของโครงการ การวางแผนบุคลากร (Work Plan and Man Power Planning) โดยจัดแสดงแผนภูมิการจัดองค์กร และแผนการจัดบุคลากร จำนวนระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐ คะแนน

- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน

รวม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดจ้างจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอ ธพส. พิจารณาดำเนินการจ้างผู้รับจ้างใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๕.๒ หากข้อเสนอของผู้รับจ้างผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม