



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ ๐๕๐/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ที่ ๐๓๖/๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา และประกาศ ธพส. ที่ ๐๔๒/๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานทดลองงาน ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ธพส. จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๗ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้าน บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป

เลขที่อ้างอิง ๐๖๓๙๓/๒๕๖๒ นายจิตรกร พิพรรณา(เจ้าหน้าที่ระดับ ๒) วันที่พิมพ์ ๑๙/๐๙/๒๕๖๒ ๐๘:๓๗:๔๓.๐๔๓ เลขที่พิมพ์ ๒๑๔๗๘๕๓๔๗๗๖๐

- (๔) มีความรู้ในด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ทรส.

๑.๓ หน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดการดูแลงานด้านสิทธิ์และสวัสดิการของพนักงานตามระเบียบและตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร และค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เป็นต้น
- (๒) จัดทำและตรวจสอบค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พนักงานและลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้มีสิทธิ์ได้รับของพนักงาน ทรส.
- (๔) ติดต่อประสานงาน ส่งข้อมูลจัดประชุมกับที่ปรึกษาและพนักงาน รวมถึงตรวจการจ้างโครงการตามแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล
- (๕) ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๒.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dad.co.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๘ ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๙ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- ๒.๑๐ หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด (กรณีเคยผ่านงานแล้ว)
- ๒.๑๑ สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้าย ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ธพส. กำหนด พร้อมใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน ๑๕ วันหลังจาก ธพส. แจ้งผลการสอบคัดเลือก)
- ๒.๑๒ กรณีเป็นพนักงาน ธพส.
- (๑) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือเคยต้องโทษทางวินัย
 - (๒) หากผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม เว้นเสียแต่กรรมการผู้จัดการจะมีดุลพินิจเป็นอย่างอื่น
 - (๓) ให้ได้รับสิทธิรับอายุการทำงานต่อเนื่อง

๓. เงื่อนไขการสมัคร

- ๓.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ในการที่ ธพส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ
- ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง
- ๓.๓ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- ๓.๔ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็นพนักงานทดลองงานตามที่ ธพส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใดๆ จาก ธพส. ได้

๔. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๔.๒ สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียน ได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือ
- ๔.๓ สมัครทางเว็บไซต์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (www.dad.co.th) หัวข้อ “สมัครงาน”
- ๔.๔ สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๒๒๔๑-๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๘๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@dad.co.th

๕. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ **สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)** ประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕.๒ **สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)** โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่างๆ ของผู้สมัคร
- ๕.๓ **สอบวัดระดับความรู้และทัศนคติ (Psychometric Test)**

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันเป็นลำดับที่ ๑ และคะแนนรวมที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๗.๑ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ธพส. กำหนด
- ๗.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกทำการสละสิทธิ์ หรือมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ ธพส. จะพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้นแทน
- ๗.๓ กรณี ธพส. ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่น และเห็นว่าผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองมีคุณสมบัติเหมาะสม ธพส. อาจเรียกผู้นั้นเพื่อรับเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้

๘. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน

บุคคลที่ ธพส. ตกลงจะจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองงานก่อนไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงานการบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ธพส. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ