



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ ๐๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนระบบเครือข่ายสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๔ ส่วนระบบเครือข่ายสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ทำงานด้าน Network Management, Security Management และ Server Management อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับ ๓ และ ๘ ปีขึ้นไป สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับ ๔
- (๔) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ธพส.

๑.๓ หน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) บริหารจัดการแก้ไขปัญหา Server, Network และ Security
- (๒) บริหารจัดทำโครงการเทคโนโลยีในสำนักงานระบบเครือข่าย
- (๓) ควบคุมกำกับดูแล Outsource
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๒.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dad.co.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๘ ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๙ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- ๒.๑๐ หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด (กรณีเคยผ่านงานแล้ว)
- ๒.๑๑ ประวัติส่วนตัว พร้อมยกตัวอย่างความสำเร็จในการทำงาน
- ๒.๑๒ สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้าย ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ๖พส. กำหนด พร้อมใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน ๑๕ วันหลังจาก ๖พส. แจ้งผลการสอบคัดเลือก)
- ๒.๑๓ กรณีเป็นพนักงาน ๖พส.
 - (๑) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือเคยต้องโทษทางวินัย
 - (๒) หากผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม เว้นเสียแต่กรรมการผู้จัดการจะมีดุลพินิจเป็นอย่างอื่น
 - (๓) ให้ได้รับสิทธิรับอายุการทำงานต่อเนื่อง

๓. เงื่อนไขการสมัคร

- ๓.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ในการที่ ๖พส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ
- ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ๖พส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง
- ๓.๓ ๖พส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- ๓.๔ ๖พส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็นพนักงานทดลองงานตามที่ ๖พส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใดๆ จาก ๖พส. ได้

๔. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๔.๒ สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียน ได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hr@dad.co.th
- ๔.๓ สมัครทางเว็บไซต์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (www.dad.co.th) หัวข้อ “สมัครงาน”
- ๔.๔ สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๒๒๘๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๘๘

๕. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ **สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)** ประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สรุปผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕.๒ **สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)** โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่างๆ ของผู้สมัคร
- ๕.๓ **สอบวัดระดับความรู้และทัศนคติ (Psychometric Test)**

เลขที่อ้างอิง ๐๑๐๐/๒๕๖๓ นายจิตรกร พิพรรณา(เจ้าหน้าที่ระดับ ๒) วันที่พิมพ์ ๑๑/๐๒/๒๕๖๓ ๑๓:๒๒:๕๘.๐๕๘ เลขที่พิมพ์ ๔๕๕๒๕๑๐๙๔๓๖๓

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันเป็นลำดับที่ ๑ และคะแนนรวมที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๗.๑ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ๖ พ.ศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ๖ พ.ศ. กำหนด
- ๗.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกทำการสละสิทธิ์ หรือมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ ๖ พ.ศ. จะพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้นแทน
- ๗.๓ กรณี ๖ พ.ศ. ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่น และเห็นว่าผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองมีคุณสมบัติเหมาะสม ๖ พ.ศ. อาจเรียกผู้ขึ้นเพื่อรับเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้

๘. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน

บุคคลที่ ๖ พ.ศ. ตกลงจะจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองงานก่อน ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงาน การบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ๖ พ.ศ. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ

๑๑/๐๒/๒๕๖๓ ๑๒:๔๙:๓๘.๐๓๘