

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

.....

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๒) หลักการและเหตุผล

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย ในส่วนของพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ มีทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีมูลค่าสูง นอกจากนี้ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาติดต่อและใช้บริการอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

๓) วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่องาน และผู้มาใช้บริการ ตลอดจนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

๓.๒ เพื่อป้องกัน การโจรกรรม อัคคีภัย และจัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

๔) วงเงินจัดจ้าง

๔.๑ เงินงบประมาณโครงการ จำนวน ๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๒ ราคาากลาง จำนวน ๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Mud

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ๓๗๘.๗ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาจ้าง และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาจ้างเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยทำงานเสร็จแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับถึงวันที่ยื่นเอกสารนี้ ทั้งนี้จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓๗๘.๗ เชื้อถือ

๖) หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายชื่อใหญ่ พร้อมสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ที่ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

Mud

(๓) อื่น ๆ

- เอกสารขอบเขตของงานจัดจ้างฯ ฉบับนี้โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษา

ความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

- เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

- สำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้เป็นผลงานสัญญาเดียว มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยทำงานเสร็จแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ทั้งนี้จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓๗๘. เชื้อถือ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

(๑) แคตตาล็อกหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๗) แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นไปตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐

๘) ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ มีระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๙) การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับ ๓๗๘. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่คัดเลือกได้ให้ ๓๗๘. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

Mand

๙.๔ หนังสือค้ำประกันบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้างานหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน สัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๐) ขอบเขตงาน

๑๐.๑ เรื่องทั่วไป

๑๐.๑.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งสิ้น ๓๒๖ ไร่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๒๑,๖๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาและกระจายสินค้าวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ (SMEs)

(๒) อาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า

(๓) ลานกิจกรรมกลางแจ้ง โซน A,B,C,D และ โถงทางเชื่อมระหว่างอาคาร

(๔) อาคารเรือนรับรองพิเศษ

(๕) อาคารเรือนพักพนักงาน

(๖) อาคารเครื่องกล

(๗) โรงพักขยะ

(๘) พื้นที่ด้านนอกอาคาร ลานจอดรถและงาน Landscape

๑๐.๑.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด	จำนวน	๑	คน
- รองหัวหน้าชุด	จำนวน	๑	คน
- สายตรวจ	จำนวน	๔	คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน	๓๔	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๔๐	คน

๑๐.๑.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยแบ่งการทำงานเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่จำนวน

๒๔ คน

- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๖ คน ทั้งนี้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด สามารถปรับลดจากผลัดหนึ่ง หรือเพิ่มไปอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสมโดย มีจุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

จุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน (๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน (๑๙.๐๐- ๐๗.๐๐ น.)
หัวหน้าชุด / รองหัวหน้าชุด	๑	๑
สายตรวจ	๒	๒
ประตู ๑-๙	๙	๕
- อาคาร SMEs	๔	๑
- อาคารศูนย์ประชุม	๗	๖
- เรือนรับรองพิเศษ	๑	๑
รวม	๒๔	๑๖
	๔๐	

๑๐.๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐-๕๕ ปีหรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

(๒) รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปีหรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

Mandi

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี หรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๑๐.๒.๒ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ตาไม่บอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๑๐.๒.๓ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ไม่ติดสุรา หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๐.๒.๔ มีบุคลิกและความประพฤติดี มีไหวพริบ ช่างสังเกต สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๑๐.๒.๕ วาจาสุภาพ อ่อนน้อม มีจิตใจบริการ

๑๐.๒.๖ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๑๐.๒.๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตหรือกระทำผิดร้ายแรง

๑๐.๒.๘ สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และสื่อสารได้ดี

๑๐.๓ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๓.๑ รักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตรและจดบันทึก รายงานประจำวัน

๑๐.๓.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น ๒ ผลัดส่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจรของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง รับทราบทุกวัน

๑๐.๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า-ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

๑๐.๓.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สิน เข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจน ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐.๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตรวจสอบจะต้องดูแลช่องทางประตู-หน้าต่าง รวมทั้งดูแลป้องกัน การสูญเสียด้านสาธารณูปโภคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำปิดไฟ เป็นต้น รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคล ที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๑๐.๓.๗ รายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๓.๘ ระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลันแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๓.๙ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทและวาจาที่สุภาพ

๑๐.๓.๑๐ ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้มาติดต่อ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๑๐.๓.๑๑ แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๑๐.๓.๑๒ ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกด้านจราจร ดังนี้

- ในกรณีที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ มีการจัดประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า หรือกิจกรรมพิเศษโดยหน่วยงานราชการ สมาคม องค์กรต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น ต้องจัดการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านจราจรภายในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ ให้เรียบร้อย เพื่อให้การสัญจรของยานพาหนะต่างๆ เกิดความสะดวกและปลอดภัย

- จัดให้มีการกันรั้วสำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่เข้าออกพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ

- จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อให้เป็นสัดส่วนในบริเวณที่กำหนดให้ เป็นที่จอดยานพาหนะประเภทต่างๆ ไม่ให้เกิดขวางการจราจร

๑๐.๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงาน

๑๐.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และใบรับรองแพทย์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ว่าเนื่องจากเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ประวัติอาชญากรฯ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อ เข้า-ออก การปฏิบัติงานประจำวัน โดยการสแกนนิ้วและลงลายมือชื่อไป-กลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

๑๐.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาสำรองหรือ ทดแทน ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยขาดลา โดยมิได้แจ้งล่วงหน้า

๑๐.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและ ปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆดังกล่าว

๑๐.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รู้จักใช้ เครื่องใช้บางชนิดเช่น การใช้กระบอง

๑๐.๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละจุดและบันทึกรายงานการตรวจประจำวัน

๑๐.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานให้เห็นขณะปฏิบัติงาน

๑๐.๔.๑๐ หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

๑๐.๔.๑๑ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยสวมใส่โดยให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๑๐.๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) วิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์แทนชาร์ตแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๔๐ เครื่อง
- (๒) แบตเตอรี่สำรองวิทยุสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๔๐ ก้อน
- (๓) อาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบองยัดหดได้ ไม่น้อยกว่า ๔๐ อัน
- (๔) ไฟฉาย และ กระบอกไฟ ไม่น้อยกว่า ๔๐ อัน
- (๕) เสื้อกันฝน และ เสื้อสะท้อนแสง ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว
- (๖) กุญแจมือ นกหวีด ถุงมือขาว ไม่น้อยกว่า ๔๐ อัน

ทั้งนี้อุปกรณ์ทุกดังกล่าวข้างต้นต้องมีสภาพดีและพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

๑๐.๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยให้ดำเนินการทันทีภายหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔.๑๕ ในระหว่างการจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับเจ้าหน้าที่/ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง /บุคคลภายนอกที่เข้าติดต่อหรือใช้บริการพื้นที่กับผู้ว่าจ้าง และความเสียหายนั้นเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ตัวแทนผู้รับจ้างเข้าพบเจอตัวแทนผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยกันหาทางแก้ไขหรือปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นตามโอกาสความเหมาะสม

๑๐.๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคมและผู้รับจ้างจะต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๑๐.๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและจัดให้มีการตรวจหรือทดสอบหาสารเสพติดให้โทษในร่างกายเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถาบันอื่นที่ได้รับอนุญาต อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและส่งเอกสารผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

Mund

๑๑) ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธพส. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๐ งวด ตามกระบวนการตรวจรับงานซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้ ธพส. ได้พิจารณาแล้วว่า งานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาหรือขอบเขตงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานเพื่อประกอบการตรวจรับภายในเดือนถัดไป ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานการเข้า - ออกโดยสแกนลายนิ้วมือ

(๒) เล่มสรุปผลการดำเนินงาน

ธพส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน และรายงานผู้มีอำนาจรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒) ค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธพส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้าง และตามผนวก ๑ รายละเอียดข้อห้ามการปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวันของราคาทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าและส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓) การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด งานจ้าง (Variation Order)

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานภายใต้สัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าการสั่งการเปลี่ยนแปลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีการลดปริมาณงานลง การลดงานดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือผลกำไรที่คาดหวังจากงานซึ่งถูกลดลง ราคาของงานที่ลดลง จะได้รับการประเมินราคาหรือเป็นไปตามรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญา

การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลง หรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญาจะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา ถ้าไม่มีราคาค่างานต่อหน่วยปรากฏในสัญญาให้ทำการตกลงราคากันใหม่ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง

๑๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การตัดสินข้อเสนอของงานจ้างนี้ จะใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะงานจ้าง

๑๕) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยนอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลดังกล่าวทั้งหมดแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ซ่อมแซมหรือชดใช้

๑๖) ข้อสงวนสิทธิ

๑๖.๑ ธพส. สามารถขยายสัญญาระยะเวลาสัญญาออกไปได้อีก โดย ธพส. จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนครบกำหนด โดยใช้อัตราเดิมตามสัญญา

๑๖.๒ ธพส. ขอสงวนสิทธิในการโอนสิทธิและหน้าที่ตามขอบเขตงานทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ ธพส. ว่าจ้างหรือให้สิทธิในการบริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา

๑๖.๓ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของ ธพส. ธพส. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญา โดย ธพส. แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐(สามสิบ)วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าเสียหายใดๆ จาก ธพส. ในการเลิกสัญญาดังกล่าว

ผนวก ๑ รายละเอียดข้อห้ามการปฏิบัติในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท/ครั้ง)
๑	ก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	๑๐๐,๐๐๐
๒	รับเงินกินเปล่าหรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐
๓	เล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐
๔	จ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้หรือเป็นบุคคลที่ผิดกฎหมาย	๑,๐๐๐
๕	พนักงานไม่มาเข้าเวรในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบภายใน ๑๐ นาที (สำหรับกรณีขาดจุด)	๑,๐๐๐
๖	ไม่ได้ส่งรายงานการปฏิบัติงานหรือรายชื่อตรงตามเวลาที่กำหนดในแต่ละผลัด	๑,๐๐๐
๗	นำวิทยุมาเปิดฟังในขณะที่ปฏิบัติงานหรือใช้โทรศัพท์เกิน ๑๐ นาที	๑,๐๐๐
๘	ไม่ได้ทำการอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐
๙	จัดพนักงานทำงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง (ค่าปรับต่อ ๑ ราย) ยกเว้นกรณีเปลี่ยนแปลงผลัด	๑,๐๐๐
๑๐	กระทำการที่เข้าข่ายเรียกเก็บเงินหรือรับสินบน	๕๐๐
๑๑	จงใจกระทำความผิด	๕๐๐
๑๒	ไม่ได้รายงานข้อบกพร่องในบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ	๕๐๐
๑๓	กระทำการขโมยสิ่งของ	๕๐๐
๑๔	ขับพาหนะส่วนตัวหรือของผู้รับจ้างด้วยความเร็วเกินกำหนดและไม่ระมัดระวัง	๕๐๐
๑๕	พนักงานระดับหัวหน้าขึ้นไปไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานภายใน ๓๐ นาที	๕๐๐
๑๖	รับทำงานอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง	๕๐๐
๑๗	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง	๕๐๐
๑๘	มีพฤติกรรมหยาบคายไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้อาคาร	๑,๐๐๐
๑๙	ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้อาคาร	๑,๐๐๐
๒๐	ไม่จอดรถหรืออุปกรณ์ต่างๆในพื้นที่สำหรับจอดหรือเก็บที่ได้กำหนดไว้	๕๐๐
๒๑	ละทิ้งหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้	๕๐๐
๒๒	วางอุปกรณ์จราจรหรืออุปกรณ์อื่นๆของผู้รับจ้างหรือของผู้ว่าจ้าง ในบริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เป็นระเบียบหรือไม่ปลอดภัย	๕๐๐
๒๓	หลับ อ่านหนังสือพิมพ์ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ เล่นโทรศัพท์ ขณะปฏิบัติงาน	๕๐๐
๒๔	ส่งเสียงทะเลาะวิวาทหรือเล่นกัน	๕๐๐
๒๕	ดื่ม เสพ สุรา หรือของมึนเมา ทั้งก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่	๑๐,๐๐๐
๒๖	พนักงานไม่ครบตามจำนวนตามสัญญาจ้าง (ค่าปรับต่อ ๑ รายต่อ ๑ วัน)	๑,๐๐๐