



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ ๐๓๑/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สัญญาจ้าง ๒ ปี)

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### ๑.๑ คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (สัญญาจ้าง ๒ ปี)

- (๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๔ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านการบริหาร หรือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาบุคลากร หรือบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ปี
- (๔) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และตามโครงสร้างเงินเดือนของ ธพส.

### ๑.๓ หน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมภายในประจำปี ทั้งหลักสูตรพนักงานและหลักสูตรผู้นำ
- (๒) ติดต่อและประสานงานให้กับพนักงานและลูกจ้างในการฝึกอบรมภายนอก และประสานการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น E-learning ฯลฯ
- (๓) จัดทำและลงข้อมูลด้าน Training Road Map (TRM) และ Individual Development Plan (IDP) ในระบบรวมถึงกับข้อมูลลงประวัติฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน
- (๔) ติดต่อ ประสานงาน และส่งข้อมูลจัดประชุมกับที่ปรึกษาและพนักงาน รวมถึงตรวจการจ้างโครงการตามแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) ติดตามผลการฝึกอบรมประจำปี รวมถึงประเมินผลการฝึกอบรม และคำนวณ Return of Investment (ROI) ในการอบรมที่มีมูลค่าสูง เพื่อรายงานผลการฝึกอบรมให้กรรมการผู้จัดการทราบทุกหลักสูตร
- (๖) จัดกิจกรรม ดำเนินการ ติดต่อ ประสานงานต่าง ๆ ตามโครงการ/แผนงาน สร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Engagement)
- (๗) ร่วมพัฒนาสายอาชีพทุกตำแหน่งงานและประสานงานในด้านบริหารผู้สืบทอดตำแหน่งและการบริหารบุคลากรคุณภาพ (Talent) ของ ๓พส.
- (๘) จัดทำงานด้านส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๙) ปรับปรุงระบบการทำงาน และประยุกต์แนวทางที่ดี (Best Practice) มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
- (๑๐) ค้นคว้า และประยุกต์เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

๒.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.dad.co.th](http://www.dad.co.th) หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๒.๙ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒.๑๐ หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด (กรณีเคยผ่านงานแล้ว)

๒.๑๑ สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้าย ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ธพส. กำหนด พร้อมใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน ๑๕ วันหลังจาก ธพส. แจ้งผลการสอบคัดเลือก)

### ๓. เงื่อนไขการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ในการที่ ธพส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องนำเสนอหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง

๓.๓ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๔ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็นพนักงานทดลองงานตามที่ ธพส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใด ๆ จาก ธพส. ได้

### ๔. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๒ สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. วันหยุดราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hr@dad.co.th

๔.๓ สมัครทางเว็บไซต์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (www.dad.co.th) หัวข้อ “สมัครงาน”

๔.๔ สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๒๒๘๕

### ๕. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นลำดับที่ ๑ และคะแนนที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

๗.๑ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ๖ พ.ศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ๖ พ.ศ. กำหนด

๗.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกทำการสละสิทธิ์ หรือมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ ๖ พ.ศ. จะพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้นแทน

๗.๓ กรณี ๖ พ.ศ. ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่น และเห็นว่าผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองมีคุณสมบัติเหมาะสม ๖ พ.ศ. อาจเรียกผู้ขึ้นเพื่อรับเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้

**๘. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน**

บุคคลที่ ๖ พ.ศ. ตกลงจะจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองงานก่อนไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงานการบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ๖ พ.ศ. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาฬิกาอดิศักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ

๑๙/๐๖/๒๕๖๓ ๑๗:๒๒:๑๓.๐๑๓