



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เรื่อง บัตรจอดรถประเภทสมาชิก (MEMBER CARD) / บัตรลิฟต์ VIP

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติบัตรจอดรถ / บัตรลิฟต์ VIP

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอาคาร
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ จำนวน รายการ

ด้วยข้าพเจ้า (บริษัท/หจก./นาย/นาง/นางสาว)

ชื่อหน่วยงาน

อาคาร ชั้น เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุมัติบัตรจอดรถ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ขอบัตรใหม่ ขำรุด สูญหาย (กรณีออกบัตรใหม่ทุกกรณี คิดค่าธรรมเนียม 300 บาท/บัตร ขำระที่ฝ่ายการเงิน)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่ (กรณีไม่แก้ไข คงเดิม ไม่ต้องกรอกเพิ่ม)

รหัสบัตร	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง	ทะเบียนรถ/ บัตรลิฟต์ VIP	ยี่ห้อรถ	สีรถ

ลงชื่อ ผู้คุมทะเบียน/ประสานงาน
(.....) ของหน่วยงาน
วันที่...../โทรศัพท์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ธพส. ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

1. ผลการพิจารณาการขออนุมัติบัตรจอดรถ/บัตรลิฟต์ VIP

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอาคาร

2. ผลการพิจารณาการชำระค่าธรรมเนียม

ชำระ ไม่ชำระ

ลงชื่อ
(.....)
ฝ่ายการเงิน

3. ผลการส่งมอบบัตรจอดรถ/บัตรลิฟต์ VIP

ออกบัตรใหม่ (หาย/ขำรุด) ตามรายละเอียดข้างต้น ไม่ออกบัตรใหม่

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ส่งมอบบัตร
(.....)
วันที่.....

ฝ่ายบริหารอาคาร

ลงชื่อผู้รับบัตร
(.....)
วันที่.....

หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน