



แบบฟอร์มนำครุภัณฑ์เข้า - ออกอาคาร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่บัตรประชาชน..... โทร.....

ตำแหน่ง..... บริษัท/หน่วยงาน.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ขออนุญาตนำครุภัณฑ์ เข้า เวลา..... ถึง..... ออก เวลา..... ถึง..... อาคาร.....

ขออนุญาตใช้ลิฟต์ขนของ ไม่ใช้ ใช้ลิฟต์ขนของ Core ชั้น ไปชั้น

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

หากเกิดความเสียหายอันใดกับทรัพย์สินของศูนย์ราชการฯ ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาต) ยินดีรับผิดชอบในความเสียหายทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2

หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่ ส่วนงาน/เลขที่ร้าน.....
โดย..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์..... ได้ยินยอมแล้ว
ลงชื่อ (หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่)

<input type="checkbox"/> สำหรับนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร	<input type="checkbox"/> สำหรับนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (รพส.) (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (รพส.) (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....
ลงชื่อ..... รปภ. (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... รปภ. (.....) วันที่.....

กรณีขออนุญาตนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร โปรดสำเนาใบรายการนี้ไว้แสดงต่อ รพส. เมื่อท่านประสงค์จะนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร

** ห้ามทำใบนี้สูญหายเด็ดขาด **