



# แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่เช่า

ผนวก ๔

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่เช่า  
เรียน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ

ด้วยข้าพเจ้า(บริษัท/หจก./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ชั้น \_\_\_\_\_ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โดยขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่เช่าตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ดังมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารสัญญาจ้างดำเนินการระหว่าง หน่วยงานกับบริษัทผู้รับจ้าง | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเข้าตกแต่งและต่อเติมพื้นที่เช่า |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของบริษัทผู้รับจ้างหน่วยงาน              | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการอนุญาตปรับปรุงพื้นที่                                 |
| <input type="checkbox"/> รายละเอียดแบบการตกแต่งพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อประกอบการขออนุมัติ  | <input type="checkbox"/> อื่นๆ  |

ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามกฎระเบียบการตกแต่งพื้นที่เช่า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในศูนย์ราชการฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานและผู้ปฏิบัติงาน ที่เข้าตกแต่งพื้นที่เช่าของข้าพเจ้าทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้เช่า/ตัวแทนผู้เช่า

ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

จพส.

## 1 ผลการพิจารณาการขออนุมัติแบบงานระบบ/งานสถาปัตยกรรม/ส่วนที่เกี่ยวข้อง

- อนุญาต     อนุญาตตามรายละเอียดเพิ่มเติม     ไม่อนุญาต

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ

## 2 ผลการพิจารณาการขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่

- อนุญาต     อนุญาตตามรายละเอียดเพิ่มเติม     ไม่อนุญาต

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ

## 3 ค่าธรรมเนียมการเข้าตกแต่งและต่อเติมพื้นที่เช่า

- ชำระ     ไม่ชำระ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ฝ่ายการเงิน

## 4 ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- ผ่าน     ไม่ผ่าน

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ฝ่ายบริหารอาคาร

## 5 ผลการพิจารณาการขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่

- อนุญาต     อนุญาตตามรายละเอียดเพิ่มเติม     ไม่อนุญาต

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ฝ่ายบริหารอาคาร