



แบบฟอร์มตรวจสอบความเสียหายงานตกแต่งพื้นที่

ผนวก ๗

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง การตรวจสอบความเสียหายงานตกแต่งพื้นที่เช่า

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ จำนวน _____ รายการ

ด้วยข้าพเจ้า(บริษัท/ทจก./นาย/นาง/นางสาว) _____ ผู้รับจ้าง

ชื่อหน่วยงาน _____

อาคาร _____ ชั้น _____ ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอส่งมอบเอกสารงานตกแต่งพื้นที่เช่า

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1 สำเนาหนังสือขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่
- 2 แบบ As-Built Drawing พร้อม USB Flash Drive Auto-CAD Drawing ของ As-Built Drawing
- 3 ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ตกแต่งทั้งหมด
- 4 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตกแต่งและต่อเติมพื้นที่เช่า
- 5 สำเนาหนังสือรับรองงานตกแต่งพื้นที่แล้วเสร็จจากเจ้าของพื้นที่เช่า (เอกสารที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้/ใบรับรองผลงาน/สำเนาการตรวจงานจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับเรื่อง/ฝ่ายบริหารอาคาร

1 ผลการตรวจสอบความเสียหายจากการปรับปรุงพื้นที่ /งานระบบ/งานสถาปัตยกรรม/ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีความเสียหาย มีความเสียหาย

ไม่มีความเสียหาย มีความเสียหาย

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

ลงชื่อ _____

(_____)

ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ฝ่ายบริหารอาคาร

2 ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

ลงชื่อ _____

(_____)

ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ฝ่ายบริหารอาคาร