



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ระยะที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังภายใต้การกำกับดูแลของ กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธพส.” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เนื่องจากพบปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อบุคลากรของ ธพส. จึงดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของ ธพส. เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

2.2 เพื่อให้มีระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมทั้งรองรับการใช้งานที่จะเพิ่มขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อให้มีระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะแก่การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน และมีโปรแกรมลิขสิทธิ์ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

2.4 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานในระบบสารสนเทศของ ธพส. และทันต่อการตอบสนองความต้องการรวมทั้งป้องกันความเสี่ยงในการเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและสอดคล้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธพส. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานซื้อหรือจ้างครั้งนี้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผลงานดังกล่าวแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ ธพส. เชื้อถือ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำในประเทศไทยเท่านั้น

4. ขอบเขตงาน

4.1 ข้อกำหนดคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 56 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สถาปัตยกรรมแบบ 11th Generation Intel Core i7 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมี Cache ไม่น้อยกว่า 8 MB

4.1.2 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

4.1.3 มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ชนิด LED Backlight HD Anti-Glare ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366 x 768 Pixels และมีกล้อง Webcam ชนิดติดตั้งภายในเครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 720p HD เป็นอย่างน้อย

4.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2666 MT/s หรือดีกว่า ขนาด 8 GB หรือดีกว่า สามารถรองรับการขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 32 GB

4.1.5 มีหน่วยเก็บข้อมูลถาวรแบบ Solid State Drive NVMe ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

4.1.6 มีระบบเสียงแบบ Stereo Speakers ภายในตัวเครื่อง

4.1.7 มีพอร์ตอีเทอร์เน็ตแบบภายใน (NIC or Integrated LAN) 1000 GbE มีหัวต่อแบบ RJ45

4.1.8 มี Wireless LAN ตามมาตรฐาน 802.11a/b/g/n/ac/ax และ Bluetooth 5 หรือ ดีกว่า ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

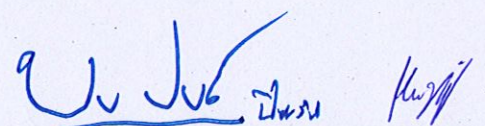
4.1.9 มีพอร์ต USB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Ports โดย เป็นชนิด USB 3.1 (5Gbps) หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 Port และ เป็นชนิด USB-C ไม่น้อยกว่า 1 Port

4.1.10 มีช่องเสียบ Microphone/Headphone

4.1.11 มีช่อง SD Card Reader แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

4.1.12 มีช่องสำหรับเชื่อมกับจอภาพชนิด HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง

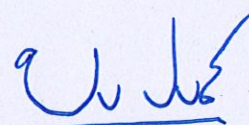
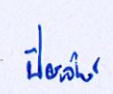

4.1.13 มีแป้นพิมพ์แบบ Spill-Resistant Keyboard แสดงตัวอักษรทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และมี Pointing Device แบบ Clickpad หรือ Touchpad



- 4.1.14 มีแบตเตอรี่ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 Cell และ แหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Adapter) ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย มีกำลังงานไม่เกิน 65 W
- 4.1.15 ตัวเครื่องมีน้ำหนักไม่เกิน 1.7 กิโลกรัม
- 4.1.16 ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ CE
- 4.1.17 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC
- 4.1.18 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series
- 4.1.19 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และสิ่งแวดล้อม EPEAT เป็นอย่างน้อย
- 4.1.20 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการได้รับมาตรฐาน ISO 9001 Series อย่างน้อย 10 ศูนย์บริการทั่วประเทศ
- 4.1.21 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- 4.1.22 มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 หรือดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก
- 4.1.23 มี Software ที่พัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ทำงานสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถถอดพอร์ต USB ไม่ให้ใช้งานร่วมกับ Flash drive หรือ External Hard Drive เพื่อป้องกันการคัดลอกข้อมูล
- 4.1.24 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำในประเทศไทยเท่านั้น

4.2 ข้อกำหนดคุณสมบัติจอคอมพิวเตอร์ขนาด 23.8 นิ้ว จำนวน 30 ชุด มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.2.1 จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว โดยมีความละเอียดของจอภาพ 1920 x 1080 หรือดีกว่า
- 4.2.2 มีค่า Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- 4.2.3 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง และ VGA Port จำนวน 1 ช่อง เป็นอย่างน้อย
- 4.2.4 มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1
- 4.2.5 มี Response Time ไม่เกิน 5 ms
- 4.2.6 มีค่า Viewing Angle ไม่น้อยกว่า 178°/178°
- 4.2.7 รองรับมาตรฐาน CE, EPEAT และ Energy Star เป็นอย่างน้อย
- 4.2.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำในประเทศไทยเท่านั้น

4.3 โปรแกรมสำหรับเข้ารหัสอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Device Encryption) จำนวน 56 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.3.1 เป็นระบบสำหรับเข้ารหัสอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Hard Drive) แบบ Cloud โดยสามารถบริหารจัดการผ่าน Cloud Hosted ได้

4.3.2 สามารถเข้ารหัสอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบ Full Disk Encryption โดยมี Agent สำหรับการเข้ารหัสโดยเฉพาะและสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบป้องกันไวรัสได้ภายใน Agent เดียวกัน

4.3.3 สามารถบริหารจัดการ Windows BitLocker และ macOS FileVault ได้

4.3.4 มี Self-Service เพื่อให้ User สามารถเข้าไปขอ Recovery Keys ของตนเองได้

4.3.5 สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้ง Server

4.3.6 สามารถทำการเข้ารหัสอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Device Encryption) และเข้ารหัสไฟล์ (Document Encryption) ได้

4.3.7 สามารถสร้างรหัสผ่านสำหรับไฟล์เอกสารเพื่อป้องกันการเปิดอ่านเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตได้

4.3.8 มี Encrypt เพื่อให้ User เข้ารหัสไฟล์แนบได้ ก่อนส่ง E-Mail

4.3.9 สามารถส่งข้อมูลให้ User เปลี่ยนรหัสผ่านได้

4.3.10 สามารถทำงานร่วมกับ Active Directory ได้

4.3.11 สามารถสร้างรายงานต่าง ๆ ได้

4.3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำในประเทศไทยเท่านั้น

4.4 ลิขสิทธิ์ Microsoft Windows 10 Professional จำนวน 56 ลิขสิทธิ์ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.4.1 Microsoft Windows 10 Professional และต้องเป็นลิขสิทธิ์ Open License

4.5 ลิขสิทธิ์ Microsoft Office 2021 STD จำนวน 56 ลิขสิทธิ์ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.5.1 Microsoft Office 2021 แบบ Standard และต้องเป็นลิขสิทธิ์ volume Licensing

5. หลักฐานการเสนอราคา

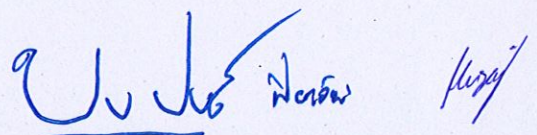
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

5.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



5.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ค้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 5.1.1 และ 5.1.2 ของผู้ค้าแล้วแต่กรณี

5.1.4 อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารขอจดทะเบียนจัดซื้อ ฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำในประเทศไทยเท่านั้น
- บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5.2.2 แค็ตตาล็อก (Catalog) หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.2.3 สำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ ที่แสดงผลงานประเภทเดียวกับงานซื้อหรือจ้างครั้งนี้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผลงานดังกล่าวแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ ทรพส. เชื้อถื้อ

5.2.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

7. วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

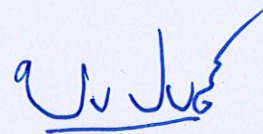
เงินงบประมาณ ปี 2565

โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ระยะที่ 1

จำนวนเงิน 4,200,000 บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับใบสั่งซื้อส่งจ้าง

 ๒๕๖๕

9. การส่งมอบงาน

- 9.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (Project Plan) ภายในระยะเวลา 15 วัน
- 9.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1-4.5 ภายในระยะเวลา 200 วัน
- 9.3 งวดสุดท้ายผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 210 วัน ดังนี้
 - 9.3.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งโปรแกรมตามขอบเขตงานข้อที่ 4.3-4.5
 - 9.3.2 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1-4.2 ให้เจ้าหน้าที่ของ ธพส.
 - 9.3.3 ผู้รับจ้างต้องอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมตามขอบเขตงานข้อ 4.3 ในระดับผู้ดูแลระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายดิจิทัลของ ธพส.

10. การชำระเงิน

แบ่งงวดการส่งมอบพร้อมการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- 10.1 การชำระเงินงวดที่ 1 เป็นร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา จะจ่ายเมื่อ “ผู้รับจ้าง” นำเสนอแผนงานการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 10.2 การชำระเงินงวดที่ 2 เป็นร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา จะจ่ายเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ส่งมอบอุปกรณ์ของโครงการภายในระยะเวลา 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 10.3 การชำระเงินงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา จะจ่ายเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ติดตั้งอุปกรณ์พร้อมส่งมอบงานและฝึกอบรมวิธีการใช้งานระดับผู้ดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของ ธพส. เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ได้ให้บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

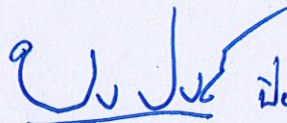
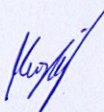
11.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

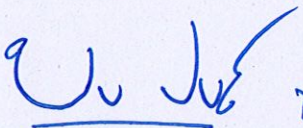

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ ธพส. ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันอุปกรณ์ที่ส่งมอบและติดตั้งเป็นเวลา 5 ปี ณ ที่ติดตั้ง (On-Site Service) ในการเกิดปัญหาต้องมีการแก้ไขให้แล้วเสร็จในวันทำการถัดไป

13.2 อุปกรณ์ที่จัดส่งในโครงการฯ ทุกชิ้น จะต้องติด Void รับประกัน ซึ่งแสดงรายละเอียดของชื่อ บริษัท เบอร์โทรศัพท์ วันที่สิ้นสุดรับประกันผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เวลาปกติ

13.3 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการปกติ


ปณณ 



ภาคผนวก ก.

ข้อตกลงการรักษาความลับ

ข้าพเจ้า _____ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”)
อยู่เลขที่ _____
รับทราบและเข้าใจดีว่า ในระหว่างที่ข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้างให้ทำงานกับ บริษัท _____
(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ตามสัญญา/โครงการ _____

ข้าพเจ้าอาจได้รับทราบ ได้มา หรือได้รับการเปิดเผยข้อมูลความลับอัน
เกี่ยวกับบริษัท สินค้าหรือบริการของบริษัท กิจกรรมหรือธุรกรรมของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่ง
ต่างๆ ต่อไปนี้ กล่าวคือ แนวคิด การประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ ผลงาน รูป แบบร่าง แผนผัง แบบแผน แบบ
แปลน รายละเอียดการคำนวณ กรรมวิธี วิธีการ ขั้นตอนการทำงาน งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น
โปรแกรม คู่มือ สูตร เคล็ดลับ ผลการทดสอบหรือทดลอง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ผลิตหรือ
ผู้จำหน่าย ข้อมูลการคำนวณต้นทุนและราคา ข้อมูลสินค้าหรือบริการ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูล
ทางการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน เป้าหมายและกลยุทธ์ทางการค้า เป็นต้น ไม่ว่าข้อมูลความลับดังกล่าวจะ
ถูกกระทำขึ้นด้วยวาจาหรือในรูปเอกสารหรือในรูปสื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ในลักษณะใดๆ หรือผู้ให้
สัญญาได้รับทราบมาด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ความลับทางการค้า”)

โดยการลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาตกลงและสัญญาว่า

- 1) จะเก็บรักษาความลับทางการค้าของบริษัทไว้เป็นความลับ และจะใช้ความระมัดระวังเป็น
อย่างดีในการปกป้องรักษาความลับทางการค้านั้น
- 2) จะไม่เปิดเผย เอาไป หรือใช้ความลับทางการค้าของบริษัทเพื่อการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตโดย
ชัดแจ้งจากบริษัท เว้นแต่เป็นการกระทำตามที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายจาก
บริษัท
- 3) จะไม่ทำสำเนาเอกสาร ทำสำเนาสื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาข้อมูลไม่ว่าใน
รูปลักษณะใดๆ ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือบันทึกข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาตโดยชัด
แจ้งจากบริษัท เว้นแต่เป็นการกระทำตามที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 4) จะไม่เข้ามีส่วนร่วมใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ในธุรกิจ หรือให้การบริการกับ
บุคคลหรือองค์กรใดๆ ซึ่งประกอบธุรกิจหรือกำลังจะประกอบธุรกิจอันมีลักษณะเหมือนหรือคล้ายหรือเป็น
การแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท โดยใช้ข้อมูลความลับทางการค้าซึ่งผู้ให้สัญญาได้รับมาในระหว่างการทำงาน
กับบริษัท หรือเป็นผลมาจากตำแหน่งหน้าที่ในระหว่างได้รับการว่าจ้างงานกับบริษัท
- 5) กรณีที่ต้องมีการจัดเก็บ ประมวล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการจัดเก็บของบริษัท
ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและวัตถุประสงค์ระหว่างบริษัทกับบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
โดยต้องมีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลที่
เหมาะสมและรายงานให้ ธพส. พิจารณาเห็นชอบ รวมถึงต้องจัดเก็บและบันทึกการกิจกรรมการ

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach) ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ผู้ควบคุมข้อมูล (บริษัท) ทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้การดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต้องยึดถือตามแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้ให้สัญญารับทราบและเข้าใจดีว่า การกระทำใดๆ ซึ่งขัดกับข้อสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่และมีเจตนาจงใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย เป็นการกระทำผิดสัญญาว่าจ้าง และถือเป็นการละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับฉบับนี้ หากบริษัทพบว่า ผู้ให้สัญญาได้กระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวแล้ว บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยและไม่ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งอาจฟ้องเรียกค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในความลับการค้าดังกล่าวได้

เมื่อสัญญาว่าจ้างสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้สัญญาตกลงจะส่งมอบข้อมูลและบรรดาเอกสารทั้งหลาย รวมถึงสำเนาเอกสาร สำเนาสื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือสำเนาข้อมูลไม่ว่าอยู่ในรูปลักษณะใดๆ อันสามารถเข้าถึงหรือบันทึกข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัท ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในความควบคุมของผู้ให้สัญญา คืนให้กับบริษัททั้งหมดทันที

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยความลับทางการค้า อันเนื่องมาจากบทบัญญัติของกฎหมายหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของศาลแล้ว ผู้ให้สัญญาจะแจ้งให้บริษัททราบโดยเร็วเพื่อให้บริษัทได้มีส่วนร่วมเข้าร่วมในกระบวนการที่จำต้องเปิดเผยความลับทางการค้านั้น และผู้ให้สัญญาตกลงจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อให้การเปิดเผยความลับทางการค้านั้น กระทำไปเพียงเท่าที่จำเป็น

ข้อตกลงการรักษาความลับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ผู้ให้สัญญารับทราบและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ให้สัญญา

()

วันที่ _____

