

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์จำกัด (ธพส.)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจใช้ระบบงบประมาณตามปีปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณการประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการดำเนินการในภาพรวม

ฝ่ายจัดซื้อพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2564 ประกอบด้วย 12 ฝ่าย จากทั้งหมด 14 ฝ่าย รวมเป็นกิจกรรมในแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 184 กิจกรรม โดยส่วนใหญ่เป็นงานที่ใช้จ่ายจากงบดำเนินการ เนื่องจากงานที่ต้องใช้งบลงทุนดำเนินการยังต้องรอให้ สศข. อนุมัติให้ดำเนินการก่อน โดยทั้ง 12 ฝ่าย ที่ได้บรรจุแผนประจำปี 2564 ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายดิจิทัล ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบัญชี ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายสื่อสารองค์กร ซึ่ง ฝ่ายบริหารอาคาร เป็นฝ่ายที่ได้รับอนุมัติวงเงินทั้ง 2 ส่วน ในอัตราส่วนมากที่สุด ทั้งนี้ฝ่ายที่ไม่มีแผนบรรจุ ได้แก่ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายตรวจสอบภายใน

2. งบประมาณปี 2564

วงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 2564 แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. วงเงินงบดำเนินการ จำนวน 976.029 ล้านบาท ในจำนวนนี้ได้รับรวมงบดำเนินการบางส่วนที่ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นไปตามตาราง 2 รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 รวมถึงค่าใช้จ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการพนักงาน

2. วงเงินงบลงทุน 28,642.135 ล้านบาท ประกอบด้วยวงเงินลงทุนที่ต้องทำสัญญาใหม่ในปี 2564 รวมงบสำรองที่เผื่อไว้สำหรับโครงการอื่นๆ ด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องผูกพันสัญญาทั้งหมด ภายหลังจากที่มีการปรับวงเงินงบประมาณล่าสุด ทางฝ่ายบัญชีแจ้งว่าวงเงินงบลงทุนสุทธิที่เพิ่มขึ้น มาจากแหล่งงบประมาณที่ใช้ดำเนินการทั้งหมด ได้แก่ รายได้ของ ธพส. จำนวนเงิน 419.650 ล้านบาทและแหล่งเงินกู้ จำนวนเงิน 28,139.455 ล้านบาท

3. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วทั้งสิ้นจำนวน 622 งาน โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้โดยรวมเท่ากับ ร้อยละ 34.61 มีรายละเอียดดังนี้

3.1 งบลงทุน ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 94 เรื่อง แล้วเสร็จทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับการจัดสรรจริงในจำนวน 94 เรื่องนี้ เท่ากับ 1,345.27 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ 1,200.25 ล้านบาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ถึง 145 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.78

ทั้งนี้ยอดดังกล่าวนี้รวมไปถึง งบลงทุน โครงการก่อสร้างฯ โชนซี ดำเนินการแล้วทั้งสิ้นจำนวน 7 เรื่อง แล้วเสร็จทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับการจัดสรรจริงในจำนวน 7 เรื่องนี้ เท่ากับ 947.27 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ 838.15 ล้านบาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ถึง 109.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.52

3.2 งบดำเนินการ ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 532 เรื่อง ทั้งนี้รวมไปถึง งานจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ศูนย์ประชุมแห่งชาติเชียงใหม่ จำนวน 25 เรื่อง ,งานจัดหาแก๊สหุงต้ม ภายในศูนย์ราชการฯ จำนวน 1 เรื่อง และงานบริหารจัดการสนามกอล์ฟ บางพระ จำนวน 180 เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

ภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 325.56 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ 247.97 ล้านบาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณลงได้เท่ากับ 77.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.83

ในปี 2564 การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เริ่มมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมา ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ได้กำหนดในข้อ 4.1 ว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย และการบริการต่างๆ ตามสัญญาบริการระหว่าง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด กับ กรมธนารักษ์ และการจัดหาวัสดุดิบ วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการบำรุงรักษา สำหรับกิจการศูนย์ประชุมและโรงแรม โดยในข้อ 6 ของประกาศกำหนดให้ รัฐวิสาหกิจต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบเพื่อบังคับใช้ ภายใน 180 วัน ซึ่งบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ตามระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เป็นต้นมา

4. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2564 (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	4	0.64
1.2 วิธีคัดเลือก	17	2.73
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง (รวมวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง)	492	79.10
2. งานจ้างที่ปรึกษา		
2.1 วิธีคัดเลือก	2	0.32
2.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	13	2.09
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
3.1 วิธีคัดเลือก	8	1.29
3.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	0	0
3.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	0	0
ระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561		
1. วิธีตกลงราคา	49	7.88
2. วิธีคัดเลือก	28	4.50
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	5	0.80
4. วิธีประกาศเชิญชวน	4	0.64
รวมจำนวนงานทุกระเบียบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	622	100

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 622 งาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนโครงการ (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
1.) ตามพ.ร.บ. 2560 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	492	79.10
2.) ตามระเบียบ ธพส. ด้วยวิธีตกลงราคา	49	7.88
3.) ตามระเบียบ ธพส. ด้วยวิธีคัดเลือก	28	4.5

ตารางที่ 2 : ตารางจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีปริมาณงานมากถึง 536 งาน คิดเป็นร้อยละ 86.17 นั้น แบ่งเป็น

1.) งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่ามากกว่า 500,000 บาท

จำนวน 28 งาน คิดเป็นร้อยละ 5.69

2.) งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

จำนวน 464 งาน คิดเป็นร้อยละ 94.31

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากกว่าร้อยละ 94.31 นั้น เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย

5. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการภายในปี 2564 (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	831,070,000	57.39
1.2 วิธีคัดเลือก	63,694,892.00	4.40
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	68,999,375.55	4.76

2. งานจ้างที่ปรึกษา		
2.1 วิธีคัดเลือก	590,000.00	0.04
2.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	75,020,000.00	5.18
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
3.1 วิธีคัดเลือก	175,337,460.70	12.11
3.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	0	0
3.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	0	0
ระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561		
1. วิธีตกลงราคา	9,227,689.21	0.64
2. วิธีคัดเลือก	62,228,271.25	4.30
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	41,096,463.14	2.84
4. วิธีประกาศเชิญชวน	120,950,882.26	8.35
รวมเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	1,448,215,034.11	100

ตารางที่ 3 : ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมูลค่าทั้งสิ้น 1,448.22 ล้านบาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับที่	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1.) ตามพ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	831,070,000	57.39
2.) ตามพ.ร.บ. 2560 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีคัดเลือก	175,337,460.70	12.11
3.) ตามระเบียบ ธพส. ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน	120,950,882.26	8.35

ตารางที่ 4 : ตารางจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุด 3 อันดับแรก

จากข้อมูลในตารางที่ 4 พบว่างบประมาณ จำนวน 831.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.39 ของงบประมาณประจำปี 2564 เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เนื่องจากมีงานจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถและซ่อมบำรุง (Depot) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี และงานจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 จ้างเตรียมพื้นที่สำหรับก่อสร้างอาคารจอดรถและ
ซ่อมบำรุง (Depot) พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารทรงกลม

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากกว่าร้อยละ 54.31 นั้น เป็นการ
จัดซื้อจัดจ้างในงานก่อสร้าง ของโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โชนซี

6. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ขอสรุปปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานและโครงการที่ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต้องดำเนินการนอกระบบ I-Process ทั้งหมด เนื่องจากระบบ I-Process อยู่
ระหว่างปรับปรุงระบบฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ และเพื่อความโปร่งใสในการ
ตรวจสอบ

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีงานและโครงการที่ดำเนินการนอกแผน และมีงานที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามแผน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวนมาก ส่วนมากเกิดจากหน่วยงาน
ดำเนินการในลักษณะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ามากกว่าในเชิงป้องกัน โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนโดยไม่
คาดหมาย ในข้อเท็จจริงหากมีการวางแผนล่วงหน้าอาจสามารถลดวิธีการใช้การเร่งด่วนลงได้มาก

3. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเต็มไปด้วยความรีบเร่งและอาจ
ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในงาน

4. รายงานจากผู้รับจ้างในปีที่ผ่านมาได้มีผู้รับจ้างบางส่วนที่ดำเนินการซื้อขายกับธพส. เป็นครั้งแรก
โดยผู้รับจ้างนั้นต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้เสนอราคาที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

5. ระบบงานภายใน ได้แก่ ระบบ I-Data และระบบ I-Process เกิดเหตุขัดข้องในการดึงข้อมูลข้อมูล
ของระบบและจำเป็นต้องรอแก้ไข ทำให้การประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจำเป็นต้องล่าช้าออกไป

6. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการปฏิบัติงานที่บ้าน
(Work From Home : WFH) ทำให้การดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติได้ล่าช้า การจัดซื้อจัดจ้างและ
การเบิกเงินงบประมาณ ล่าช้าไปตามลำดับ

7. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาและติดตามกฎกระทรวงหนังสือเวียนและประกาศต่างๆ และต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2. การจัดทำสถานะการปฏิบัติงานของงานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการภายใต้พบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในระบบออนไลน์เพื่อให้สามารถติดตามได้ง่าย และเกิดความโปร่งใสต่อการตรวจสอบข้อมูล

3. การจัดทำหนังสือเวียน, เอกสารคู่มือ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านพัสดุฯ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจในงานจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น

4. ใช้เวทีการประชุมผู้บริหาร ในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อรับทราบงานหรือโครงการที่เป็นนโยบายใหม่ที่มิได้ระบุในแผนเพื่อให้สามารถเตรียมการได้ทันตามเวลาที่ต้องการ

5. ดำเนินการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวน 2 อัตรา

6. ดำเนินการปรับแก้ไขปรับปรุงระบบ I-Process ร่วมกับฝ่ายดิจิทัล เพื่อให้ระบบดำเนินการสอดคล้องและรองรับกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกระเบียบฯ

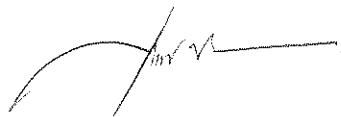
7. ปรึกษารื้อหรือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบการ ลงทะเบียนผู้เสนอราคาใน เว็บไซต์ ธพส. ให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

8. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุฯ เข้ารับการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและในด้านอื่น ที่สามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พ.ป.ร.ท

(นางสาวพรประภา ธนพงศ์สมบูรณ์)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง



(นายกฤตานัน ปาลกะวงค์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดซื้อ

จัดทำเมื่อ 16 มีนาคม 2565