



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการ จ้างเผยแพร่อัตลักษณ์องค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมประกวดภาพถ่าย

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างสูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายพันธกิจ 4 ประการ 1.พัฒนาและบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ให้ทันสมัยและบริหารจัดการให้เกิดความสมดุล โดยสร้างรายได้ควบคู่ไปกับความสุขของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย 2.พัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม 3.พัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลาย และสุดท้าย 4.สร้างประโยชน์แก่ภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาองค์กรด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่

สำหรับยุทธศาสตร์ที่เร่งดำเนินการเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างโอกาสในการพัฒนาโครงการรูปแบบใหม่ของภาครัฐ ขณะเดียวกันก็ยกระดับการให้บริการลูกค้าและตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียในเชิงรุกมากขึ้นเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาปรับเปลี่ยนระบบงาน เพื่อยกระดับการประชาสัมพันธ์ของ ธพส. ในเชิงรุก อย่างมีกลยุทธ์ ตามการเปลี่ยนแปลงของโลกการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถประชาสัมพันธ์ผ่านการสื่อสารดิจิทัลเพื่อบูมสู่ไทยแลนด์ 4.0 ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ธพส. จึงเห็นควรดำเนิน โครงการ จ้างเผยแพร่อัตลักษณ์องค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมประกวดภาพถ่าย และจ้างผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการเผยแพร่ตราสัญลักษณ์องค์กร เพื่อให้เกิดการจัดทำ DAD ASSET DEVELOPMENT สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างการรับรู้ที่มีต่อแบรนด์ของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมาย ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

2.2 เพื่อเผยแพร่ตราสัญลักษณ์องค์กร ให้เป็นที่รับรู้แก่ข้าราชการ พนักงาน ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อสร้างการจัดทำและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงค่า
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธพส. หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการ จ้างเผยแพร่อัตลักษณ์องค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมประกวดภาพถ่าย ดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และวางแผนการบริหารงาน โครงการ จ้างเผยแพร่อัตลักษณ์องค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมประกวดภาพถ่าย รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Inception Plan) และรายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสามารถสร้างการจดจำได้เป็นอย่างดี
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่าย ซึ่งจะต้องนำเสนอแนวคิด คอนเซ็ปต์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย บทบาท ภาระกิจหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย และผลงานของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แนวคิด เพื่อพิจารณาเลือก 1 แนวคิด
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและจัดทำเกณฑ์การประกวดโดยละเอียด โดยจัดให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และภายใน เข้าร่วมตัดสินการประกวด ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในสังคม
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ และออกแบบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกวดภาพถ่าย เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องนำเสนอ ธพส. ไม่น้อยกว่า 3 แบบ เพื่อพิจารณาเลือก 1 แบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ธพส. ก่อนการเผยแพร่
 - ใช้ในการจัดพิมพ์ รวมถึงประสานติดประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 จุด
 - ใช้ในการ เผยแพร่ตามสื่อ Online ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ



4.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบการประกวดอย่างทั่วถึง ทั้งส่วนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์และการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/วิทยุ/เว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดเป็นระยะ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/วิทยุ/เว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมคัดเลือกผลงานผู้เข้าประกวด โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จาก ธพส. และคณะกรรมการจากภายนอกเข้าร่วมการตัดสิน โดยคัดเลือกจากผลงานทั้งหมดที่ส่งเข้าประกวด และประกาศผลผ่านสื่อ Online ซึ่งจะต้องมีผู้สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดในรอบแรกไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าว จัดนิทรรศการภาพถ่าย สำหรับผู้ชนะการประกวด รวมถึงดำเนินการเชิญแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวน 1 ครั้ง (โดย ธพส. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

- จัดให้มีเวทีและองค์ประกอบต่างๆ สำหรับการมอบรางวัล
- โดยจัดให้มีวิทยากรจากภายนอกที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในสังคมอย่างกว้างขวาง ร่วมดำเนินงานตามความเหมาะสม
- จัดให้มีอาหารว่าง ของที่ระลึกสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน
- จัดเตรียมที่จอดรถ ไบลงทะเลเบียน และอื่น ๆ สำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน
- จัดเตรียม VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อเปิดในงานวันมอบรางวัล
- จะต้องประชาสัมพันธ์ หลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/วิทยุ/เว็บไซต์ข่าว ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม ทุกขั้นตอน และนำมาติดต่อประมวลภาพกิจกรรม VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อใช้เปิดในงานวันมอบรางวัล

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดให้มีโล่รางวัล ประกาศนียบัตร และเงินรางวัล แก่ผู้ชนะการประกวด โดยจะต้องนำเสนอแบบให้ ธพส. พิจารณาก่อนการดำเนินการ

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยและความสำเร็จของโครงการ และจัดทำสรุปผลการประกวด ทั้งหมดเพื่อจัดส่ง ธพส. ต่อไป

4.12 อื่นๆ

4.12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมตลอดระยะเวลาในสัญญา ซึ่งทุกรายงานและเอกสารประกอบการประชุมต่างๆจะต้องนำส่งในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เล่ม และส่งเข้าอีเมล พร้อมไฟล์สำเร็จรูป เช่น ไฟล์เสียง ไฟล์ภาพ เช่น .jpg ,.png ,.ai ,.mp4 หรือตามที่ ธพส. กำหนด

4.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งภาพถ่ายที่เข้าประกวด เนื้อหา รวมถึงภาพและเสียง ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) แต่เพียงผู้เดียว

- 4.12.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และประสานงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งก่อนการดำเนินงานทั้งหมดต้องเสนอรายละเอียดต่อ ธพส. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน
- 4.12.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารโครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ เพื่อรายงานผลของการทำงาน ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางแก้ไข รวมถึงการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 4.12.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจาก ธพส. พร้อมทั้งลงนามในเอกสารข้อตกลงการรักษาความลับ (ตามภาคผนวก ก.)
- 4.13 ข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ยกเว้นถ้ามี)

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หุ้่นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (มี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ระบุเอกสารอื่นตามที่เห็นสมควรกำหนด เช่น

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- เอกสารขอขอตกลงงานจ้างฯ ฉบับนี้ โดยมีผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า
- เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รูปเล่มการนำเสนอแผนงาน คุณลักษณะเฉพาะ

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบ



อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การตัดสินใจเลือกข้อเสนอนี้ จะให้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก (ผู้ชนะการเสนอราคา คือ ผู้ยื่นข้อเสนอสองที่เสนอราคาต่ำสุด)

7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินงบประมาณ ปี 2565

จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

9. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับและสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

ข้อที่	รายการส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.1 - 4.3 ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.4 - 4.13 ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

10. การชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน จะแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ตามขอบเขตงาน ดังนี้

งวด	เงื่อนไขการดำเนินงาน	การชำระเงิน
งวดที่ 1	ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และจัดส่งแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุจำนวนเงินค่าดำเนินงานในแต่ละช่วง และผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดตาม ข้อ 4.1 - 4.3	ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง
งวดที่ 2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.4 - 4.13 ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง

ทั้งนี้ ธพส. ได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

11. การทำสัญญา

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่คัดเลือกได้ ให้ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พันธบัตรออกผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ในข้อ 9 หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานจัดส่งได้ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ธพส. ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท นับตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบงานได้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

- กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ธพส. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ธพส. เท่านั้น และห้ามมิให้ผู้รับจ้างละเมิดลิขสิทธิ์อื่นใดของผู้อื่น





ภาคผนวก ก.

ข้อตกลงการรักษาความลับ

ข้าพเจ้า _____ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”)
อยู่เลขที่ _____
รับทราบและเข้าใจดีว่า ในระหว่างที่ข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้างให้ทำงานกับ บริษัท _____
(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ตามสัญญา/โครงการ _____

ข้าพเจ้าอาจได้รับทราบ ได้มา หรือได้รับการเปิดเผยข้อมูลความลับอันเกี่ยวกับบริษัท สินค้าหรือบริการของบริษัท กิจกรรมหรือธุรกรรมของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ กล่าวคือ แนวคิด การประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ ผลงาน รูป แบบร่าง แผนผัง แบบแผน แบบแปลน รายละเอียดการคำนวณ กรรมวิธี วิธีการ ขั้นตอนการทำงาน งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม คู่มือ สูตร เคล็ดลับ ผลการทดสอบหรือทดลอง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ผลิต หรือผู้จำหน่าย ข้อมูลการคำนวณต้นทุนและราคา ข้อมูลสินค้าหรือบริการ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลทางการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน เป้าหมายและกลยุทธ์ทางการค้า เป็นต้น ไม่ว่าข้อมูลความลับดังกล่าวจะถูกระงับขึ้นด้วยวาจาหรือในรูปเอกสารหรือในรูปสื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ในลักษณะใดๆ หรือผู้ให้สัญญาได้รับทราบมาด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ความลับทางการค้า”)

โดยการลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาตกลงและสัญญาว่า

- 1) จะเก็บรักษาความลับทางการค้าของบริษัทไว้เป็นความลับ และจะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างดีในการปกป้องรักษาความลับทางการค้านั้น
- 2) จะไม่เปิดเผย เอาไป หรือใช้ความลับทางการค้าของบริษัทเพื่อการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตโดยชัดแจ้งจากบริษัท เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 3) จะไม่ทำสำเนาเอกสาร ทำสำเนาสื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาข้อมูลไม่ว่าในรูปลักษณะใดๆ ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือบันทึกข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาตโดยชัดแจ้งจากบริษัท เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 4) จะไม่เข้ามีส่วนร่วมใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ในธุรกิจ หรือให้บริการกับบุคคลหรือองค์กรใดๆ ซึ่งประกอบธุรกิจหรือกำลังจะประกอบธุรกิจอันมีลักษณะเหมือนหรือคล้ายหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท โดยใช้ข้อมูลความลับทางการค้าซึ่งผู้ให้สัญญาได้รับมาในระหว่างการทำงานกับบริษัท หรือเป็นผลมาจากตำแหน่งหน้าที่ในระหว่างได้รับการว่าจ้างงานกับบริษัท

Sane

หน้า 7 จาก 8

5) กรณีที่ต้องมีการจัดเก็บ ประมวล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการจัดเก็บของบริษัท ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและวัตถุประสงค์ระหว่างบริษัทกับบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องมีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลที่เหมาะสมและรายงานให้ ธพส. พิจารณาเห็นชอบ รวมถึงต้องจัดเก็บและบันทึกการรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach) ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ผู้ควบคุมข้อมูล (บริษัท) ทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้การดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ต้องยึดถือตามแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้ให้สัญญารับทราบและเข้าใจดีว่า การกระทำใดๆ ซึ่งขัดกับข้อสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อน ถือเป็นกรกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่และมีเจตนาจงใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย เป็นการกระทำผิดสัญญาว่าจ้าง และถือเป็นการละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับฉบับนี้ หากบริษัทพบว่าผู้ให้สัญญาได้กระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวแล้ว บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยและไม่ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งอาจฟ้องเรียกค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในความลับการค้าดังกล่าวได้

เมื่อสัญญาว่าจ้างสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้สัญญาตกลงจะส่งมอบข้อมูลและบรรดาเอกสารทั้งหลาย รวมถึงสำเนาเอกสาร สำเนาสื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือสำเนาข้อมูลไม่ว่าอยู่ในรูปลักษณะใดๆ อันสามารถเข้าถึงหรือบันทึกข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัท ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในความควบคุมของผู้ให้สัญญา คืนให้กับบริษัททั้งหมดทันที

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยความลับทางการค้า อันเนื่องมาจากบทบัญญัติของกฎหมายหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของศาลแล้ว ผู้ให้สัญญาจะแจ้งให้บริษัททราบโดยเร็วเพื่อให้บริษัทได้มีส่วนร่วมในกระบวนการที่จำเป็นต้องเปิดเผยความลับทางการค้านั้น และผู้ให้สัญญาตกลงจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อให้การเปิดเผยความลับทางการค้านั้น กระทำไปเพียงเท่าที่จำเป็น

ข้อตกลงการรักษาความลับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ผู้ให้สัญญารับทราบและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ

()

วันที่ _____

ผู้ให้สัญญา

Signature

หน้า 8 จาก 8

