



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำฝ่าย เพื่อคัดเลือกในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนการตลาด 2 (สัญญาจ้าง 2 ปี) จำนวน 1 อัตรา

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำฝ่าย เพื่อคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนการตลาด 2 (สัญญาจ้าง 2 ปี) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 เป็นลูกจ้างประจำฝ่ายของ ธพส. ซึ่งผ่านการประเมินผลทดลองงานแล้ว
- 1.2 ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือเคยต้องโทษทางวินัย
- 1.3 มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 1.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด หรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี

2. หน้าที่รับผิดชอบ

- 2.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดหรือการขายพื้นที่พาณิชย์ของศูนย์ราชการ
- 2.2 จัดสรร บริหารพื้นที่ขายการหาผู้เช่าของพื้นที่พาณิชย์ของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ศูนย์อาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ ธพส. การให้สิทธิ การจัดทำสัญญา และอื่น ๆ ตามขั้นตอนให้แก่ลูกค้าจนเสร็จสมบูรณ์
- 2.3 จัดสรร บริหารและจัดให้บริการพื้นที่ และให้สิทธิในการจัดหาประโยชน์ในศูนย์ราชการฯ เพื่อเพิ่มรายได้ เช่น ระบบโทรคมนาคม สื่อสาร สื่อประชาสัมพันธ์ สิทธิการจำหน่ายสินค้า ฯลฯ รวมถึงให้บริการต่าง ๆ หลังการขาย/ เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ผู้รับบริการ
- 2.4 ประสานและปฏิบัติตามสัญญาของคู่ค้าหลังการขายและบริการหลังการขาย รวมถึงการจัดเก็บรายได้ และการติดตามชำระหนี้
- 2.5 ร่วมสร้างสื่อที่เกี่ยวข้องกับการขายตามแผนการตลาดและแผนประชาสัมพันธ์
- 2.6 ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอข้อมูลแผนการตลาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 2.7 ปรับปรุงระบบการทำงาน และประยุกต์แนวทางที่ดี (Best Practice) มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

2.8 ค้นคว้า และประยุกต์เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม

2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

3.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว พร้อมติดรูปถ่าย โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dad.co.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 1 ชุด

3.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด

3.4 เอกสารแสดงผลงาน (portfolio) ซึ่งรวบรวมผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด A4 (ถ้ามี)

3.5 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

4. เงื่อนไขการสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิในการที่ ทพส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ

4.2 ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ทพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง

4.3 ทพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

4.4 ทพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็น

พนักงานทดลองงานตามที่ ธพส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใด ๆ จาก ธพส. ได้

4.5 หากลูกจ้างประจำฝ่ายของ ธพส. ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น จะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม เว้นเสียแต่กรรมการผู้จัดการจะมีดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

5. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

5.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

5.2 สมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระหว่างเวลา 08.30-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hr@dad.co.th

5.3 สมัครทางเว็บไซต์ ธพส. (www.dad.co.th) หัวข้อ “สมัครงาน”

5.4 สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2142 2285

6. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นลำดับที่ 1 และคะแนนที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

8. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

8.1 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ธพส. กำหนด

8.2 หากผู้ได้รับการคัดเลือกทำการสละสิทธิ์ หรือมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ ธพส. จะพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้นแทน

8.3 กรณี ธพส. ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่น และเห็นว่าผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองมีคุณสมบัติเหมาะสม ธพส. อาจเรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองเพื่อรับเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้

9. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องทดลองงานก่อนไม่เกิน 120 วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงานการบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ๓พส. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

9.2 หากผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ผ่านการประเมินผลทดลองงานในตำแหน่ง ให้ถือว่าการทำงานตามสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดทดลองงาน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565



(นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ

10/6/2565 14:27:14

62002250121100125248