



แบบฟอร์มนำครุภัณฑ์เข้า - ออกอาคาร

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่บัตรประชาชน.....โทร.....
 ตำแหน่ง.....บริษัท/หน่วยงาน.....
 บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขออนุญาตนำครุภัณฑ์ วันที่..... [] เข้า เวลา.....ถึง..... [] ออก เวลา.....ถึง.....
 หน่วยงาน..... อาคาร.....

ขออนุญาตใช้ลิฟต์ขนของ [] ไม่ใช่ [] ใช้ลิฟต์ขนของ Core..... ชั้น..... ไปชั้น.....

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

หากเกิดความเสียหายอันใดกับทรัพย์สินของศูนย์ราชการฯ ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาต) ยินดีรับผิดชอบในความเสียหายทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2	
หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่ ส่วนงาน/เลขที่ร้าน..... โดย.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้ยินยอมแล้ว ลงชื่อ (หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่)	
<input type="checkbox"/> สำหรับนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร	<input type="checkbox"/> สำหรับนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (ธพส.) (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่..... ลงชื่อ..... รปภ. (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (ธพส.) (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่..... ลงชื่อ..... รปภ. (.....) วันที่.....

กรณีขออนุญาตนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร โปรดสำเนาใบรายการนี้ไว้แสดงต่อ ธพส. เมื่อท่านประสงค์จะนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร

** ห้ามทำใบนี้สูญหายเด็ดขาด **