



แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุญาตเข้าตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ จำนวน _____ รายการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ผู้รับจ้างบริษัท _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____ (สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน)

E-mail _____ ชื่อหน่วยงานว่าจ้าง _____ อาคาร _____ ชั้น _____

โดยขออนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ (ตามสัญญาว่าจ้าง)

ดังมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารสัญญาจ้างดำเนินการระหว่างหน่วยงานกับบริษัทผู้รับจ้าง | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารการชำระเงินค่าประกันความเสียหาย |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของบริษัทผู้รับจ้างหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารการชำระเงินค่าบริการส่วนกลาง |
| <input type="checkbox"/> รายละเอียดแบบการตกแต่งพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อประกอบการขออนุมัติ | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการอนุญาตปรับปรุงพื้นที่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามกฎระเบียบการตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และยินดีรับผิดชอบ ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าตกแต่ง ต่อเติม และปรับปรุงพื้นที่ของข้าพเจ้าทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้รับจ้าง

ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ _____
(_____)
ทพส.

ผลการพิจารณาการขออนุมัติแบบงานระบบ/งานสถาปัตยกรรม/ส่วนที่เกี่ยวข้อง

- อนุญาต อนุญาตตามรายละเอียดเพิ่มเติม ไม่อนุญาต

| | | |
|-----------------------|---|-----|
| รายละเอียดการชำระเงิน | 1. ค่าประกันความเสียหาย | บาท |
| | 2. ค่าบริการส่วนกลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | บาท |
| | หัก ภาษี ณ ที่จ่าย | บาท |
| | รวมจำนวนเงินที่ชำระทั้งหมด | บาท |

ลงชื่อ _____
(_____)
ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ

ผลการพิจารณาการขออนุญาตเข้าตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่

- อนุญาต อนุญาตตามรายละเอียดเพิ่มเติม ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____
(_____)
ผจก./ผอ. ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ

3 การวางเงินค่าประกันความเสียหายการเข้าตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่

- และ/หรือ การวางเงินค่าบริการส่วนกลาง
 ชำระ ไม่ชำระ

ลงชื่อ _____
(_____)
ฝ่ายการเงิน

ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____
(_____)
จป./ ฝ่ายบริหารอาคาร

5 ผลการพิจารณาการขออนุญาตเข้าตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่

- อนุญาต อนุญาตตามรายละเอียดเพิ่มเติม ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____
(_____)
ผจก./ผอ. ฝ่ายบริหารอาคาร