แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานตกแต่ง ต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่ ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1. สำหรับผู้ขอเข้าพื้นที่

ข้าพเจ้า (หัวหน้า/ผู้ควบคุมงาน) ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเลขบัตรประชาชน ..... บริษัท.....

มีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อปฏิบัติงาน

☐ ซ่อมแซม/แก้ไข/ปรับปรุง ☐ ตกแต่งเพิ่มเติม ☐ งานอื่นๆ (ระบุ) .....

โดยมีพื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณ ..... ชั้น..... อาคาร.....

ขอเริ่มงาน **(ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน)** ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เวลา ..... ถึง ..... น.

โดยมีบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ***รายชื่อตามตารางบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน (ด้านหลัง)***

กรณีเกิดความเสียหายอันใดกับทรัพย์สินของศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในความเสียหายทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... (หัวหน้า/ผู้ควบคุมงาน)

ส่วนที่ 2. สำหรับหน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่

หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่ .....ส่วนงาน/เลขที่ร้าน.....

โดยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ยินยอมให้เข้าพื้นที่แล้ว

ลงชื่อ ..... (ผู้อนุญาต / เจ้าของพื้นที่)

ส่วนที่ 3. ธพส.

ลงชื่อ ..... **ลงชื่อ .....** **ลงชื่อ.....**

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง) **(ฝ่ายบริหารอาคาร)** **(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)**

ส่วนที่ 4. ตารางบันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

วันที่	หัวหน้า รปภ.	รปภ.ประจำจุด	ผู้ควบคุมงาน	เบอร์โทร	จำนวน (คน)	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1) กรณีเอกสารส่วนที่ 1. 2. และ 3. ไม่ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน รปภ. จะไม่อนุญาตให้ผ่านเข้าทำงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

2) ส่วนที่ 3. เอกสารใช้ได้ 7 วัน ให้ดำเนินการต่ออายุเอกสารได้วันจันทร์–วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30-17.00 น. ณ อาคารธนพิพัฒน์

ตารางบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เลขที่บัตรประชาชน