



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์
เรื่อง บัตรจอดรถประเภทสมาชิก (MEMBER CARD) / บัตรลิฟต์ VIP

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติบัตรจอดรถ / บัตรลิฟต์ VIP
เรียน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารอาคาร
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ จำนวน รายการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....บัตรประชาชนเลขที่.....
หมายเลขทะเบียนรถยนต์.....หมวดจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หน่วยงาน.....อาคาร.....
ชั้น..... E-mail: (สำหรับออกไปเสิร์ฟรับเงินกับ ธพส.)

มีความประสงค์ขออนุมัติบัตรจอดรถ/บัตรลิฟต์ VIP ดังมีรายละเอียด ดังนี้

- ขอบัตรใหม่** **ชำรุด** **สูญหาย** (กรณีออกบัตรใหม่ทุกกรณี คิดค่าธรรมเนียม 300 บาท/บัตร ชำระที่ฝ่ายการเงิน)
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่ (กรณีไม่แก้ไข คงเดิม ไม่ต้องกรอกเพิ่ม)

รหัสบัตร	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง	ทะเบียนรถ/ บัตรลิฟต์ VIP	ยี่ห้อรถ	สีรถ

ลงชื่อ ผู้คุมทะเบียน/ประสานงาน
(.....) ของหน่วยงาน
วันที่...../โทรศัพท์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ธพส. ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

1. ผลการพิจารณาการขออนุมัติบัตรจอดรถ/บัตรลิฟต์ VIP

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(นางสาวกศพร ช้อนทอง)
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารอาคาร

2. ผลการพิจารณาการชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระ ไม่ชำระ

ลงชื่อ
(.....)
ฝ่ายการเงิน

3. ผลการส่งมอบบัตรจอดรถ/บัตรลิฟต์ VIP

- ออกบัตรใหม่ (หาย/ชำรุด) ตามรายละเอียดข้างต้น ไม่ออกบัตรใหม่

ลงชื่อผู้ส่งมอบบัตร
(.....)
วันที่.....
ฝ่ายบริหารอาคาร

ลงชื่อผู้รับบัตร
(.....)
วันที่.....
หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน