



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่งผู้จัดการ/ผู้จัดการอาวุโส หรือเทียบเท่า
ส่วนแผนและโครงการพิเศษ (สัญญาจ้าง 2 ปี) จำนวน 1 อัตรา

ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่งผู้จัดการ/ผู้จัดการอาวุโส หรือเทียบเท่า ส่วนแผนและโครงการพิเศษ (สัญญาจ้าง 2 ปี) จำนวน 1 อัตรา

บัดนี้ ธพส. ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า **ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก** จึงออกประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่งผู้จัดการ/ผู้จัดการอาวุโส หรือเทียบเท่า ส่วนแผนและโครงการพิเศษ (สัญญาจ้าง 2 ปี) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้จัดการ/ผู้จัดการอาวุโส หรือเทียบเท่า ส่วนแผนและโครงการพิเศษ (สัญญาจ้าง 2 ปี)
จำนวน 1 อัตรา

- (1) มีอายุตั้งแต่ 38 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์
- (2) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีประสบการณ์ขั้นต่ำ 15 ปี ด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หรือโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ทางด้านการประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ตามเกณฑ์การประเมินดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (4) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 58,000 บาท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และโครงสร้างเงินเดือนของ ธพส.

1.3 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
- (2) กำกับดูแลการจัดทำขอบเขตงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (3) ออกแบบ และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการพร้อมนำเสนอแนวคิดใหม่ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ ธพส.
- (4) ศึกษาความเชื่อมโยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลปัจจุบันกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) กำหนด ทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ กฎหมาย นโยบายของภาครัฐ
- (6) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง (Outsource) แผนและโครงการพิเศษ
- (7) ประสานกับส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และส่วนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (8) วิเคราะห์ ออกแบบ และสนับสนุนการพัฒนาโครงการพิเศษใหม่ ๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน

(9) บริหาร วางแผน ควบคุม และดูแลทรัพยากรและงบประมาณ รวมถึงค่าใช้จ่ายโดยรวมของ ส่วนงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์อย่างสูงสุด

(10) ควบคุม และบริหารจัดการโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ติดตามและ ประเมินผลผู้ได้บังคับบัญชาในส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(11) ให้คำแนะนำ สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้นำไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(12) จัดฝึกอบรม หรือให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

(13) ปรับปรุงระบบการทำงาน และประยุกต์แนวทางที่ดี (Best Practice) มาใช้ในการปฏิบัติ งาน

(14) ส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมงาน Scrum Team, Agile Team โดยใช้องค์ความรู้บูรณา การเพื่อให้งานของ ธพส. ประสบความสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(15) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

2.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dad.co.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

2.5 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 1 ชุด

2.6 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการ ศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด

2.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 1 ชุด

2.8 ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ จำนวน 1 ชุด

2.9 เอกสารแสดงผลงาน (portfolio) ซึ่งรวบรวมผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด A4 (ถ้ามี)

2.10 หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน จำนวน 1 ชุด

2.11 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ หัวข้อ “การวางแผนปฏิบัติการดิจิทัลในยุค Digital Transformation” ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

2.12 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2.13 สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้าย ต้องส่งผลตรวจประวัติอาชญากร ตรวจประวัติการศึกษา และผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ธพส. กำหนด พร้อมใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจภายใน 15 วันหลังจาก ธพส. แจ้งผลการสอบคัดเลือก)

2.14 กรณีเป็นพนักงาน ธพส.

(1) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือเคยต้องโทษทางวินัย

(2) หากผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม เว้นเสียแต่กรรมการผู้จัดการจะมีดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(3) ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และนับอายุงานต่อเนื่อง

3. เงื่อนไขการสมัคร

3.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิในการที่ ธพส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ

3.2 ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง

3.3 ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

3.4 ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็นพนักงานทดลองงานตามที่ ธพส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใดๆ จาก ธพส. ได้

4. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 มีนาคม 2568

4.2 สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ระหว่างเวลา 08.30-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ hr@dad.co.th

4.3 สมัครทางเว็บไซต์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (www.dad.co.th) หัวข้อ “สมัครงาน”

4.4 สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2142 2220

5. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

6. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นลำดับที่ 1 และคะแนนที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

7.1 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ธพส. กำหนด

7.2 หากผู้ได้รับการคัดเลือกทำการสละสิทธิ์ หรือมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ ธพส. จะพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้นแทน

7.3 กรณี ๓พส. ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่น และเห็นว่าผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองมีคุณสมบัติเหมาะสม ๓พส. อาจเรียกผู้นั้นเพื่อรับเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้

8. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน

บุคคลที่ ๓พส. ตกลงจะจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองงานก่อนไม่เกิน 120 วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงานการบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ๓พส. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568



(นายธีรัช สุขสะอาด)

รองกรรมการผู้จัดการ

11/2/2568 14:14:27

63008250121132101596